

Принято

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано

ПК председатель

_____ М.В. Гаранина

от «_____» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор

_____ С.Ю. Пролубчикова

от «_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога

1. Общие положения

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений педагога. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- активировать работу школы наставничества.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

Портфолио является обоснованием материалов информационного характера при аттестации педагогов.

2. Форма портфолио

Комплексное портфолио состоит из разделов:

Раздел 1. «Портфолио основных документов» (включают общие сведения об учителе):

- фамилия, имя, отчество, год рождения педагога;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, благодарственные письма.

Раздел 2.

1) «Результаты педагогической деятельности». Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за последние три

года. Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2) «Внеурочная деятельность по предмету»:

- ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов участия в конкурсах, семинарах, конференциях и др.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этом разделе помещается методический образовательный маршрут педагога:

Аналитический отчет, включающий

- выбор темы;

- материалы, подтверждающие работу в методическом объединении, сотрудничество с региональным методическим центром, Вузами и другими учреждениями.

«Практическая работа над темой»

А) выступления с докладами, сообщениями на ШМО, педсоветах, РМО и т.д.;

Б) проведение открытых уроков, мастер-классов;

В) выступление на семинарах;

Г) участие в профессиональных педагогических конкурсах.

3. Оформление портфолио

1. Ответственность за оформление Портфолио несет учитель.
2. Заполняется Портфолио по мере получения результативности.
3. Хранится Портфолио непосредственно у педагога.
4. Представляется в год аттестации.